Алиева И.Х., педагог

дополнительного образования

**Мастер-класс по теме «Создание визитки**

**в программе Microsoft Office Publisher 2007–2003»**

**Задачи мастер - класса:**

1. Знакомство с видами буклетов, основными моментами изготовления «успешной» визитки.

2. Знакомство с программой Microsoft Office Publisher:

3. Знакомство с алгоритмом создания буклетов в Microsoft Office Publisher;

4. Формирование интереса у педагогов к использованию ИКТ в работе;

**1. Оформление и содержание буклета**

Перед созданием визитки перед собой следует поставить следующие вопросы:

1. Для чего этот визитка?

2. Для кого он создается? Кто будет его читать?

3. Каким образом он будет распространяться?

**2. Знакомство с программой Microsoft Office Publisher:**

Приложение Microsoft Office Publisher предназначено для работы с деловыми публикациями, позволяет разрабатывать, макетировать и публиковать профессионально оформленные материалы.

В приложении Office Publisher можно легко и быстро создавать публикации, оформляя их на профессиональном уровне. Встроенные в программу мастера позволяют без проблем и потерь времени подготовить веб-страницу, красочно оформленное рекламное письмо, наклейку на компакт-диск, рекламный проспект, обложку для брошюры, календарь, бланк или открытку. Даже начинающий может создать публикацию для печати, отправки по электронной почте или размещения в Интернете.

На основе шаблонов Publisher можно создавать собственные публикации и настраивать их в соответствии со своими требованиями, при необходимости изменяя их вид одним нажатием кнопки.

Предварительный просмотр позволяет увидеть перед печатью, как будет выглядеть тот или иной материал и шаблон на бумаге — для быстрого просмотра публикации перед печатью.

Список наименований полиграфической продукции можно продолжать до бесконечности: буклеты, бланки, календари, каталоги, конверты, наклейки, плакаты, почетные грамоты - любой каприз. И главное, здесь не надо ничего создавать с нуля - все формы каждой публикации уже заполнены, пользователю же остается лишь изменить их в отдельном диалоговом окне. Если не хочется мыслить стандартами, разработчики специально предусмотрели массу пустых шаблонов (только стандартный формат бумаги, и ничего больше). Ну а богатый инструментарий Publisher позволит вплотную приблизить мечту к действительности. Кроме того, поддержка специальных программ обеспечивают точную цветопередачу и качество печати при работе с самыми разными принтерами.

Благодаря хранению часто используемого текста, элементов оформления и графических объектов в новом хранилище содержимого для последующего использования в других публикациях достигается значительная экономия времени и сил.

Можно выбрать одну из более 70 созданных профессионалами цветовых схем или создать свою собственную. Если нужно использовать цвета Pantone, их можно выбрать непосредственно в Office Publisher.

Publisher может управлять размещением текста, изображений и других элементов макета, она специально разработана для автоматизации задач по созданию макетов страниц, для этого в ней много специальных мастеров, шаблонов и инструкций по проектированию.

Благодаря этой программе можно, также, реализовать свои творческие замыслы пользуясь домашним ПК.

**Алгоритм создания визитки (см. приложение):**

1. Запускаем программу Microsoft Office Publisher:

Пуск Все программы Microsoft Office Microsoft Office Publisher 2007